

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебный Центр РТСофт»  
(ЧУ ДПО «УЦ РТСофт»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧУ ДПО «УЦ РТСофт»

/Л.Н.Свешникова /

«28» октября 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
Частного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Учебный Центр РТСофт»**

г. Москва, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр РТСофт» (ЧУ ДПО «УЦ РТСофт») -далее по тексту - Учреждение.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Состав и порядок работы Общего собрания работников**

2.1. В состав Общего собрания входят работники Учреждения всех категорий и должностей, в том числе – на условиях неполного рабочего дня и на условиях совместительства.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

2.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может быть созвано по инициативе работников, Учредителя (Собственника) или Директором Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

2.3. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.



### **3. Компетенция Общего собрания работников**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения (и изменений к ним), затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Учредителем (Собственником) Учреждения, Директором или Педагогическим советом;
- внесение на рассмотрение Директору или Учредителю (Собственнику) предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рекомендация к поощрению (награждению) работников Учреждения;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЧУ ДПО «УЦ РТСофт».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.